



Na osnovu člana 16 i člana 29 stav 1 Zakona o akademskom integritetu („Službeni list Crne Gore“ br. 017/19 i člana 36 stav 16 Statuta Univerziteta Donja Gorica, Senat Univerziteta Donja Gorica, na XLVIII Sjednici održanoj 17. decembra 2021. godine, donosi

## **ETIČKI KODEKS UNIVERZITETA DONJA GORICA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet**

##### **Član 1**

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se moralna i profesionalna načela kojih se moraju pridržavati profesori, saradnici, naučnici, umjetnici, studenti i svi zaposleni na Univerzitetu Donja Gorica (u daljem tekstu: Univerzitet, odnosno UDG) i njegovim organizacionim jedinicama – fakultetima, akademijama, institutima, centrima, a u cilju očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda Univerziteta Donja Gorica, shodno njegovoj misiji i viziji, kao i postupak za slučaj povrede tih načela.

##### **Član 2**

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na sva druga lica koja nijesu zaposlena na UDG-ju, ali su svojim radom i djelovanjem povezani sa njime, te ako se njihovo ponašanje i djelovanje može dovesti u direktnu vezu sa UDG-jem.

Etički kodeks tretira standarde ponašanja prilagođene potrebama UDG-ja i njegovih organizacionih jedinica (fakulteta/akademija/instituta), uvažavajući načela slobode naučnog i umjetničkog stvaralaštva, te posebno vodeći računa o čuvanju dostojanstva i ugleda UDG-ja i akademskog integriteta uopšte.

##### **Član 3**

Svrha Etičkog kodeksa jeste popularizacija vrijednosti specifičnih i direktno vezanih za univerzitetsku djelatnost u širem smislu, zatim podrška promociji etičkog ponašanja i moralnih vrijednosti sadržanih u ovom kodeksu, te odgovorno ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza u naučno-istraživačkom i nastavnom radu, koji predstavljaju obavezu za sve članice Univerziteta i UDG kao zajednicu u cjelini.



## **II NAČELA ETIČKOG KODEKSA**

### **Član 4**

Etički kodeks zasniva se na načelima: čestitosti, objektivnosti, otvorenosti, slobode u nastavi i istraživanju i odgovornosti prema akademskoj zajednici i društvu.

#### **Načelo čestitosti**

### **Član 5**

Akadska čestitost zasniva se na samostalnosti u naučnom, istraživačkom obrazovnom i stručnom radu, kao i na poštovanju tuđeg rada i djela.

#### **Načelo objektivnosti**

### **Član 6**

Lica iz člana 1 Etičkog kodeksa ne smiju da dozvole da predrasude i pristrasnost bilo koje vrste utiču na njihovu objektivnost u akademskim, istraživačkim, administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima.

#### **Načelo otvorenosti**

### **Član 7**

Rezultati istraživanja lica iz člana 1 treba da su dostupni ukupnoj javnosti, kao i naučnim i akademskim mrežama.

#### **Načelo slobode u nastavi i istraživanju**

### **Član 8**

UDG štiti sve članove akademske zajednice od svakog pokušaja ograničavanja ili uskraćivanja slobode u obrazovnom, odnosno naučnoistraživačkom radu.

#### **Načelo odgovornosti prema akademskoj zajednici i društvu**

### **Član 9**



Odgovornost se ogleda u poštovanju normi kvaliteta, etičkih normi i promovisanju izvrsnosti, kao i otvorenosti za kritičko sagledavanje njihove sveukupne djelatnosti od strane UDG-ja i svih sa njim povezanih lica.

Zabranjena je bilo koja vrsta djelovanja koja za cilj ima stvaranje nedozvoljeno povlašćene pozicije pojedinaca ili grupe, a na štetu profesionalnih kriterijuma.

Zabranjeno je izmišljanje i prepravljjanje preporuka i lažno predstavljanje akademskih dostignuća.

## Član 10

Sva lica iz člana 1 Etičkog kodeksa dužna su da ukažu na sve slučajeve akademskog nepoštenja svojih kolega.

Članice Univerziteta ovlaštene su ovim kodeksom da svojim opštim aktima dopune načela i pravila iz stava 4 ovog kodeksa specifičnostima vezanim za svaku organizacionu jedinicu, s tim da opšti akt organizacione jedinice ne smije biti u suprotnosti sa zakonom i Etičkim kodeksom.

Članovi univerzitetske zajednice imaju pravo autonomnog djelovanja na Univerzitetu, u granicama njihovih dužnosti i ovlaštenja utvrđenih zakonom i opštim aktima Univerziteta i u skladu sa propisima i ciljevima Univerziteta.

Članovima univerzitetske zajednice jemči se pravo na nesmetan akademski i profesionalni razvoj i usavršavanje, u mjeri u kojoj se ne ugrožava isto pravo drugih.

Članovima univerzitetske zajednice obezbjeđuju se jednaki uslovi za izvršavanje profesionalnih obaveza, kao i iskazivanje intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

## Zabrana korupcije

### Član 11

Članovi univerzitetske zajednice su dužni da utiču na suzbijanje svakog pokušaja korupcije na Univerzitetu i da prijave svaki takav slučaj, u skladu sa zakonom.

## Sukob interesa

### Član 12

Članovi univerzitetske zajednice dužni su da izbjegavaju sukob interesa.

Sukob interesa predstavlja situacija u kojoj privatni interes člana univerzitetske zajednice ili privatni interes sa njim povezanog lica utiče ili može da utiče na zakonito i



nepriistrasno obavljanje profesionalnih obaveza (donošenje profesionalnih odluka ili preduzimanje profesionalnih radnji) i univerzitetskih dužnosti od strane člana univerzitetske akademske zajednice.

Privatni interes predstavlja bilo kakvu korist ili pogodnost za člana univerzitetske zajednice ili sa njim povezanog lica.

Povezana lica jesu lica koja se sa članom univerzitetske zajednice nalaze u posebnom odnosu zasnovanom na braku ili vanbračnoj zajednici, istopolnoj zajednici, krvnom srodstvu u pravoj liniji neograničeno, odnosno u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, tazbinskom srodstvu zaključno sa drugim stepenom srodstva, odnosu zasnovanom na usvojenju, odnosu kumstva, bliskog prijateljstva ili intimne veze, kao i sva druga lica koja se po drugom osnovu i okolnostima mogu smatrati interesno povezanim sa članom univerzitetske zajednice.

Članovi univerzitetske zajednice ne smiju radnjama i aktivnostima koje proističu iz obavljanja njihovih profesionalnih obaveza i univerzitetskih dužnosti svoje srodnike iz stava 4 ovog člana stavljati u povlašćen položaj u odnosu na druga lica.

### **III ODGOVORNOST PREMA STUDENTIMA I ODGOVORNOST STUDENATA**

#### **Član 13**

Pravo je studenata da uživaju punu ljudsku i intelektualnu slobodu.

#### **Član 14**

Najviša odgovornost akademskog osoblja je da doprinese intelektualnom razvoju studenata i usvajanju znanja, vještina, sposobnosti i akademskih vrijednosti.

Akademsko osoblje je dužno da postigne i prenese studentima najviši nivo naučnih i relevantnih stručnih saznanja.

#### **Član 15**

Akademsko osoblje dužno je da poštuje obrazovne ciljeve, strategije i standarde UDG-ja u interesu razvoja studenata.

Univerzitet, odnosno univerzitetska jedinica dužni su da u toku trajanja studija, a posebno na početku prve godine svih nivoa studija koje organizuje, upozna studente sa pravilima akademske čestitosti, pravilima za navođenje ideja i radova drugih autora, odnosno pravilima citiranja i prepričavanja.

#### **Član 16**



Akademsko i drugo osoblje je dužno da poštuje dostojanstvo studenata.

Nastavnici i ispitivači na UDG-ju dužni su da:

1. Obezbijede reprezentativnost, relevantnost, tačnost, i preciznost sadržaja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar studijskog programa;
2. Teže postizanju i prenošenju kvalitetnih naučnih saznanja iz svoje naučne oblasti i predmeta koji se izvode na studijama;
3. Ponude svim studentima načelno iste mogućnosti za sticanje znanja;
4. Vrednuju rad studenata otvoreno, pravedno, objektivno i blagovremeno;
5. Savjesno provjere svaki pisani rad studenta i da obrate posebnu pažnju na to da li taj rad sadrži neki od oblika neakadenskog ponašanja; i
6. Obezbijede transparentnost i javnost ispita i objektivnost ocjenjivanja.

#### Član 17

Studenti su obavezni da poštuju prava, obaveze i akademski integritet drugih studenata.

Svako onemogućavanje nesmetanog učešća studenta u bilo kom obliku nastavnog procesa nije dozvoljeno.

Podsticanje ili pomaganje drugog studenata i drugih lica u aktivnom ili pasivnom nepoštovanju odredbi Etičkog kodeksa, kao i učešće u radnjama suprotnim ovom kodeksu nije dopušteno.

#### Član 18

Dužnost je studenata da pošteno i etično ispunjavaju svoje obaveze, da vode računa o tome da im je prvenstveni cilj akademska izvrsnost, da se ponašaju civilizovano, s poštovanjem prema drugima i bez predrasuda.

#### Član 19

Studenti sa invaliditetom uživaju posebnu zaštitu u skladu sa zakonom.

### **Zabrana diskriminacije**

#### Član 20

Zabranjen je svaki oblik diskriminacije studenata po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog i etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovinskog stanja, bračnog i porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o



pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i drugih ličnih svojstava.

#### Član 21

Studenti ne smiju da trpe štetne posljedice zbog prijavljivanja slučaja diskriminacije, davanja iskaza pred nadležnim organom ili tijelom Univerziteta ili pružanja dokaza u kojima se ispituje slučaj diskriminacije.

### **Obezbeđivanje integriteta u ispitnom procesu**

#### Član 22

Akademsko osoblje dužno je da se dosljedno suprostavlja svim intervencijama u vezi sa ispitima.

Isključivi kriterijumi za ocjenjivanje studenata jesu: znanje, razumijevanje i uloženi trud.

#### Član 23

Akademsko osoblje dužno je da obezbijedi objektivan, pouzdan i ujednačen sistem provjere rada i ocjenjivanja studenata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Član 24

Akademsko osoblje ne smije omogućavati i tolerisati prepisivanje, korišćenje nedozvoljenih sredstava i literature na ispitima i drugim oblicima provjere znanja, polaganje ispita i drugih provjera znanja za drugog, kao i drugi načini varanja studenata na ispitima i drugim oblicima provjere znanja.

#### Član 25

Akademsko osoblje ne smije posredno ili neposredno iskorišćavati, zloupotrebljavati, ucjenjivati i diskriminisati studente.

#### Član 26

Pripadnici akademskog i drugog osoblja poštuju kao povjerljive informacije koje su kao takve dobili od studenata.

### **IV ODGOVORNOST PREMA ZAPOSLENIMA**

#### Član 27



Pripadnici akademskog osoblja i drugi zaposleni na Univerzitetu njeguju kolegijalne odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju, kulturi komunikacije, poštovanju tuđeg dostojanstva i razumijevanju, vodeći računa o zajedničkim akademskim vrijednostima.

#### Član 28

U naučnim i drugim radovima, javnom djelovanju i u međusobnim odnosima akademsko osoblje dužno je njegovati kulturu argumentovanog dijaloga.

Nije dopušten neutemeljeno pohvalni pristup radovima drugih, ili uzdržavanje od kritike zbog ličnih ili tuđih interesa, ili zanemarivanje tuđih radova zbog profesionalne ili lične netrpeljivosti.

#### Član 29

Mentorski odnos počiva na međusobnom uvažavanju i poštovanju prava intelektualne svojine i drugih povezanih prava, ostvarenih tokom naučnog rada, a u okviru tog odnosa, bez iskorištavanja mentorskog položaja.

#### Član 30

Akademsko osoblje dužno je međusobno poštovati lično i profesionalno dostojanstvo, kao i svih zaposlenih na Univerzitetu ili s UDG-jem povezanih lica.

### **VI ODGOVORNOST PREMA UNIVERZITETU**

#### Član 31

Lica iz člana 1 Etičkog kodeksa dužna su da čuvaju integritet i dostojanstvo UDG-ja i rade po svom najboljem znanju, u skladu s načelom savjesnosti i poštenja.

#### Član 32

U slučaju angažmana van UDG-ja, karakter i obim obaveza pripadnika akademskog osoblja mora biti usklađen sa radom i interesima institucije.

Akademsko osoblje dužno je da u slučaju angažovanja van UDG-ja svoj rad ostvaruje u skladu sa propisima i odlukama o sukobu interesa i uskladi ga sa interesima matične, odnosno univerzitetske zajednice.

#### Član 33

Akademsko osoblje i drugi zaposleni ne smiju tražiti poklone, podsticati darivanje niti primati poklone, bilo za sebe ili za drugo lice, za koje postoji opravdana pretpostavka da



će posredno ili neposredno uticati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih obaveza i drugih obaveza.

#### Član 24

Zabranjeno je koristiti se imenom i znakom UDG-ja za svrhe privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvarao utisak univerzitetskog autoriteta ili za sticanje bilo imovinske, bilo neimovinske koristi.

Kada istupaju u svojstvu privatnih lica, članovi akademskog osoblja dužni su da spriječe stvaranje utiska kako to čine u ime svojih kolega ili UDG-ja.

#### Član 35

Akademsko osoblje ne smije podsticati, prihvatati ili obavljati poslove suprotne ugledu i pravilima struke i akademske zajednice uopšte.

#### Član 36

Članovi univerzitetske akademske zajednice u obavezi su da se permanentno stručno usavršavaju, poštujući kriterijume stručnosti, kompetencije i kvaliteta.

### **Intelektualna svojina**

#### Član 37

UDG je posvećen ostvarivanju pravne, moralne i druge zaštite intelektualne svojine.

Zabranjena je svaka zloupotreba prava intelektualne svojine.

Akademsko osoblje dužno je da poštuje integritet autora i drugog tvorca duhovne tvorevine i njenu nepovredivost.

#### Član 38

Lica iz člana 1 Etičkog kodeksa dužna su da poštuju moralna prava, imovinska prava i druga prava titulara intelektualne svojine u skladu sa zakonom, aktima UDG-ja i dobrim akademskim običajima.

#### Član 39

Plagiranje, fabrikovanje i falsifikovanje naučnom istraživanju smatraju se najtežim oblicima naučnog i akademskog nepoštenja.





Stogo je zabranjena kupovina radova (seminarskih, master, doktorskih i naučnih radova i drugih djela literature), pisanje radova u ime drugog i za njegov račun u cjelosti ili samo u dijelu.

Zabranjeno je je prepisivanje ili parafraziranje teksta uz navoćenje autora, ali u drugom kontekstu od originalnog.

## **VII PRAVILA PRIMJENE I TUMAČENJE**

### **Član 40**

Na akademske odnose i ponašanje lica iz člana 1 koja nijesu obuhvaćena Etičkim kodeksom, mogu se primjenjivati i nepisana pravila i načela akademskih institucija, kao i univerzalni principi profesionalnog akademskog ponašanja.

### **Član 41**

Etički kodeks ima se tumačiti i primjenjivati na način da se najefikasnije ostvare načela, ciljevi i vrijednosti koje su njime propisani.

### **Član 42**

Svi izrazi dati u ovom kodeksu koji se odnose na fizička lica, a dati su u muškom rodu, tumače se na način da obuhvataju i osobe ženskog roda (pripadnik/pripadnica, član/članica, student/studentkinja, nastavnik/nastavnica, itd.).

### **Član 43**

O primjeni Etičkog kodeksa u cjelosti stara se UDG, a o utvrđivanju odgovornosti i izricanju mjera za povredu načela akademskog integriteta stara se Etički odbor.

### **Član 44**

Postupci propisani Etičkim kodeksom nijesu alternativa za građanske, krivične, upravne i disciplinske postupke uređene zakonom i drugim opštim aktima.

## **VIII POSTUPAK ZBOG KRŠENJA AKADEMSKOG INTEGRITETA**

### **Etički odbor**

### **Član 45**



O kršenju akademskog integriteta odlučuje Etički odbor.

Etički odbor nezavisan je u obavljanju funkcije i postupa na osnovu zakona, drugog relevantnog propisa i Etičkog kodeksa.

### **Nadležnost**

#### Član 46

Etički odbor utvrđuje odgovornost lica protiv koga je pokrenut postupak i izriče mjere za kršenja akademskog integriteta utvrđenih Etičkim kodeksom.

### **Sastav i trajanje mandata**

#### Član 47

Etički odbor čini sedam članova iz reda akademskog osoblja.

Članove Etičkog odbora bira Senat, na prijedlog Rektora.

Etički odbor bira se na period od četiri godine.

Rektor donosi posebno rješenje o imenovanju za svakog člana Etičkog odbora.

### **Obaveza izvještavanja i evidencije**

#### Član 48

Etički odbor podnosi Senatu godišnji izvještaj o radu najkasnije 31. jula za odnosnu studijsku godinu.

Po potrebi, na zahtjev Senata ili Rektora u razumnom roku, Etički odbor može podnositi i privremene, usmene ili pisane, izvještaje o radu.

O izrečenim mjerama Etički odbor vodi evidenciju.

U evidenciju se unosi ime lica za koje je donijeto rješenje o izricanju mjere i naziv ustanove/organizacione jedinice u kojoj je zaposleno, odnosno na kojoj studira, vrsta povrede Etičkog kodeksa (označenje povrijeđenog moralnog i/ili profesionalnog načela), izrečena mjera, odnosno ishod postupka, broj i datum donošenja rješenja, te eventualna napomena.

### **Mjere za povredu Etičkog kodeksa**

#### Član 49

Za povredu Etičkog kodeksa Etički odbor može izreći sljedeće mjere:

- javnu opomenu sa objavljivanjem na sjednici Senata; i
- javnu osudu, sa objavljivanjem na internet stranici Univerziteta.

Za povrede Etičkog kodeksa koje se odnose na plagiranje, falsifikovanje, fabrikovanje, pozajmljeno autorstvo i citiranje izvan konteksta, Etički odbor izriče mjere u skladu sa zakonom.

### **Javnost rada**

#### **Član 50**

Rad Etičkog odbora javan je.

izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko postoje razlozi koji to opravdavaju, Etički odbor može posebnom i obrazloženom odlukom isključiti javnost.

### **Predsjednik i zamjenik predsjednika Etičkog odbora**

#### **Član 51**

Etički odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Etičkog odbora iz reda članova.

### **Nadležnost predsjednika i zamjenika predsjednika Etičkog odbora**

#### **Član 52**

Predsjednik Etičkog odbora saziva sjednicu Etičkog odbora, predsjedava sjednicom i obavlja druge poslove utvrđene ovim Etičkim kodeksom.

Predsjednik Etičkog odbora za svaki predmet koji se ne odnosi na plagiranje, fabrikovanje, falsifikovanje, poklonjeno autorstvo i citiranje izvan konteksta u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za utvrđivanje kršenja akademskog integriteta određuje sastav tročlanog vijeća iz reda članova Etičkog odbora, koje sprovodi postupak po prijedlogu.

Vijeće iz stava 2 ovog člana čine predsjednik i dva člana iz sastava Etičkog odbora. Zamjenik predsjednika Etičkog odbora ima prava i obaveze predsjednika Etičkog odbora u njegovom odsustvu i pomaže mu u radu Etičkog odbora.

### **Odlučivanje**

#### **Član 53**

Etički odbor, odnosno vijeće, donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Etičkog odbora, odnosno vijeća.

Etički odbor može donijeti poseban poslovnik o radu Etičkog odbora.

### **Pokretanje postupka**

#### **Član 54**

Postupak pred Etičkim odborom pokreće se prijedlogom za kršenje akademskog integriteta (u daljem tekstu: prijedlog).

Prijedlog može podnijeti svako fizičko ili pravno lice, pa i član Etičkog odbora (u daljem tekstu: podnosilac).

Prijedlog se može podnijeti protiv pripadnika akademskog i drugog osoblja i studenta UDG-ja, odnosno protiv lica koje je steklo kvalifikaciju na UDG-ju ili rad objavilo u izdanju UDG-ja, odnosno jedinice UDG-ja, i u slučaju da se radi o prijedlogu koji se odnosi na plagijarizam, fabrikovanje, falsifikovanje, pozajmljeno autorstvo ili citiranje izvan konteksta.

### **Forma prijedloga**

#### **Član 55**

Prijedlog se može podnijeti u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik predsjedniku odnosno zamjeniku predsjednika Etičkog odbora.

Ukoliko se prijedlog podnosi usmeno, predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika pozvaće podnosioca u razumnom roku da pristupi usmenom podnošenju prijedloga.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika dužan je da o usmenom prijedlogu sačini službeni zapisnik, koji se od tog trenutka ima smatrati kao pisani prijedlog podnosioca.

### **Sadržaj prijedloga**

#### **Član 56**

Prijedlog obavezno sadrži ime i prezime lica protiv kojega se prijedlog podnosi, te vrstu i način kršenja akademskog integriteta i činjenice kojima predlagač potkrepljuje svoje navode (kao što su vrijeme i mjesto kršenja i druga saznanja od značaja).

Ukoliko je prijedlog nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, predsjednik Etičkog odbora će podnosioca poučiti da prijedlog

ispravi, odnosno dopuni, i u tu svrhu može ga pozvati ili mu poslati obavještenje u kojem će odrediti rok za ispravku, odnosno dopunu prijedloga.

Ukoliko podnosilac, u roku iz stava 2 ovog člana ne predloži, odnosno ne ispravi, odnosno dopuni prijedlog, predsjednik će taj zahtjev odbaciti rješenjem.

Ukoliko Etički odbor ustanovi da nema osnova za primjenu elemenata Etičkog kodeksa, prijedlog se odbija rješenjem i o tome se obaviještava predlagač i lice protiv koga je pokrenut postupak.

### **Povjerljivost podataka**

#### **Član 57**

Podaci o podnosiocu povjerljivi su isključivo na zahtjev podnosioca o čemu Etički odbor donosi posebno rješenje.

### **Anonimni prijedlozi**

#### **Član 58**

Prijedlozi na kojima nije naznačen identitet podnosioca razmatraće se ukoliko sadrže sve potrebne podatke iz člana 56 ovog kodeksa.

## **IX PRVOSTEPENI POSTUPAK**

### **Postupak u slučajevima koji se odnose na plagijarizam, falsifikovanje, fabrikovanje, pozajmljeno autorstvo i citiranje izvan konteksta**

#### **Član 59**

Prijedlog sa podnosi Etičkom odboru ukoliko je rad predat za odbranu, odbranjen, kvalifikacija stečena, odnosno počinjen drugi oblik kršenja akademskog integriteta na UDG-ju

Etički odbor obrazuje *ad hoc* komisiju od tri člana iz iste ili srodne naučne oblasti, u zavisnosti od sadržaja prijedloga iz stava 1 ovog člana.

Komisija iz stava 2 ovog člana sačinjava pisani izvještaj sa mišljenjem, koji Etički odbor dostavlja na izjašnjavanje licu protiv koga je pokrenut postupak.

Rok za izjašnjavanje lica protiv koga je pokrenut postupak na izvještaj sa prijedlogom iznosi 30 dana.

Ukoliko se lice ne izjasni u roku iz stava 4 ovog člana, Etički odbor donosi odluku.

Etički odbor dužan je da na osnovu izvještaja sa mišljenjem komisije iz stava 3 ovog člana donese odluku u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga i izrekne mjeru.

Ukoliko Etički odbor u postupku utvrdi da lice protiv kojeg je pokrenut postupak nije počinilo kršenje akademskog integriteta, prijedlog se odbija rješenjem.

**Postupak u slučajevima koji se ne odnose na plagijarizam, falsifikovanje, fabrikovanje, pozajmljeno autorstvo i citiranje izvan konteksta**

**Član 60**

Prijedlog sa podnosi Etičkom odboru za sva kršenja akademskog integriteta koje nijesu obuhvaćena članom 59 stav 1 Etičkog kodeksa.

**Član 61**

Vijeće Etičkog odbora dostavlja licu protiv koga je pokrenut postupak prijedlog uz rok od osam dana za pisani odgovor.

Po isteku ovog roka zakazuje se rasprava na koju se pozivaju podnosilac, lice protiv koga je pokrenut postupak, odnosno njihovi punomoćnici, svjedoci i druga zainteresovana lica.

**Usmena rasprava**

**Član 62**

Usmenu raspravu otvara predsjedavajući i utvrđuje da li su pozvana sva lica i da li su pristupila usmenoj raspravi.

Rasprava se može održati i u odsustvu lica protiv koga je pokrenut postupak, ukoliko mu je prijedlog dostavljen i ako je uredno pozvan, a ono nije opravdalo svoj izostanak.

Odsustvo podnosioca nije smetnja za održavanje rasprave, ukoliko je uredno pozvan.

O usmenoj raspravi vodi se zapisnik.

**Tok usmene rasprave**

**Član 63**

Rasprava započinje navodima podnosioca, a zatim lica protiv kojeg je postupak pokrenut, nakon čega se pristupa utvrđivanju relevantnih činjenica i procjeni da li je izvršeno kršenje akademskog integriteta, te procjeni težine kršenja akademskog integriteta i izriče odgovarajuću mjeru, u skladu sa ovim Etičkim kodeksom.

Predlagaču i licu protiv kojeg je pokrenut postupak mora se omogućiti da se izjasne o svakom pojedinačnom navodu druge strane.

Nakon završetka dokaznog postupka, predsjedavajući poziva podnosioca i lica protiv kojeg je pokrenut postupak da daju završnu riječ, a zatim objavljuje da je rasprava zaključena.

### **Odluke vijeća**

#### **Član 64**

Po zaključenju rasprave, vijeće, u roku od 30 dana, donosi odluku i dostavlja je strankama u postupku, odnosno njihovim punomoćnicima.

Ukoliko vijeće u postupku utvrdi da je lice protiv kojeg je pokrenut postupak počinilo kršenje akademskog integriteta, utvrdiće njegovu odgovornost i donijeti rješenje kojim će izreći jednu od mjera utvrđenih ovim Etičkim kodeksom.

Ukoliko vijeće u postupku utvrdi da lice protiv kojeg je pokrenut postupak nije počinilo kršenje akademskog integriteta, prijedlog se odbija rješenjem.

### **X DRUGOSTEPENI POSTUPAK**

#### **Žalba**

#### **Član 65**

Protiv rješenja iz člana 59 stav 6 i člana člana 64 stav 1 može se podnijeti žalba Senatu UDG-ja u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Žalba se podnosi zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene materijalnog prava ili povreda pravila postupka Etičkog odbora, odnosno vijeća

Žalba se podnosi preko Etičkog odbora.

Etički odbor dostavlja žalbu drugoj strani u postupku i ostavlja mu rok od osam dana za odgovor.

Rješenje, žalbu, odgovor na žalbu i spise predmeta Etički odbor dostavlja Senatu kao drugostepenom organu.

## **Postupak po žalbi**

### **Član 66**

Neblagovremen ili nedozvoljen prigovor odbacuje se.

Ukoliko je žalba podnijeta suprotno članu 65 stav 2 Etičkog kodeksa, Senat će rješenjem odbiti žalbu.

Blagovremenu i dozvoljenu žalbu Senat će Senat usvaja za razmatranje.

Ukoliko Senat utvrdi da je u prvostepenom postupku nije dobro utvrđeno činjenično stanje ili su povrijeđena pravila postupka, poništiće rješenjem prvostepeno rješenje i predmet vratiti prvostepenom organu na ponovni postupak.

Ukoliko Senat utvrdi da je u prvostepenom postupku pogrešno primijenjeno materijalno pravo sam će riješiti stvar i donijeti rješenje.

U slučaju kada Senat predmet vrati prvostepenom organu na ponovno odlučivanje, dužan je da ukaže Etičkom odboru, odnosno vijeću, u kom dijelu je potrebno ispraviti postupak, a Etički odbor, odnosno vijeće, dužni su, u svemu postupajući po uputstvima Senata, da donesu novo rješenje, a najkasnije u roku od 20 dana od dana od dostavljanja drugostepenog rješenja.

Protiv rješenja Etičkog odbora, odnosno vijeća, u ponovljenom postupku nije dozvoljena žalba

## **Upravni spor**

### **Član 67**

Protiv rješenja iz člana 66 stav 5 i 7 može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore.

## **Troškovi postupka**

### **Član 68**

Postupak pred Etičkim odborom besplatan je.

Svaka stranka snosi svoje troškove.

## **Inicijativa organu**

### **Član 69**





Ukoliko Etički odbor ili Senat utvrde da postoje osnovi za utvrđivanje neke drugu odgovornost, uputiće inicijativu odgovarajućem organu.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Započeti postupci**

#### **Član 70**

Postupak utvrđivanja kršenja akademskog integriteta započet do dana stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, okončaće se po propisima po kojima je započet.

Ukoliko je prije stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa donesena prvostepena odluka, kojom je prvostepeni postupak okončan, drugostepeni postupak sprovede se po odredbama ovog etičkog kodeksa.

Drugostepeni postupci o prvostepenim odlukama ukinutim nakon stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, sprovede se po odredbama ovog etičkog kodeksa.

### **Prestanak važenja ranijih akata**

#### **Član 71**

Stupanjem na snagu ovog kodeksa prestaje da važi prethodni Etički kodeks iz 2016. godine.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 72**

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Univerziteta.

Podgorica, 17. decembar 2021. godine

**SENAT UNIVERZITETA DONJA GORICA**

**PREDSJEDNIK**

prof. dr Veselin Vukotić, Rektor